

TREINAMENTO: GESTÃO DE COMPRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS: PROCESSO, DISPENSA, INEXIGIBILIDADE, TRANSPARÊNCIA E INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL

LOCAL: SORRISO/MT

CRONOGRAMA DO TREINAMENTO: 16 HORAS/AULA

DIA: 05/11/2025 DAS 13H30MIN ÀS 17H30MIN	COFFE BREAK: DAS 15HORAS ÀS 15H15MIN
DIA: 06/11/2025 DAS 8 HORAS ÀS 12 HORAS	COFFE BREAK: DAS 10H ÀS 10H15MIN
DIA: 06/11/2025 DAS 13H30MIN ÀS 17H30MIN	COFFE BREAK: DAS 15HORAS ÀS 15H15MIN
DIA: 07/11/2025 DAS 8 HORAS ÀS 12 HORAS	COFFE BREAK: DAS 10H ÀS 10H15MIN
ALMOÇO: 12 HORAS - RETRONO AS 13H30MIN – NÃO INCLUSO NA TAXA	

INCLUSO NA PROPOSTA: Apostila em PDF, Caneta e bloco de rascunho, certificado com participação de 75% nas aulas **CORTESIA:** 04 Coffe Break, Garrafa térmica para água.

OBJETIVO:

Capacitar gestores, servidores e profissionais de licitação para conduzir na prática, como funciona todo o processo de compras e contratação de serviços no setor público, com base na **Lei nº 14.133/2021** e nas normas de controle e transparência. Domine as modalidades de **dispensa e inexigibilidade** de licitação e conheça como a **Inteligência Artificial** pode apoiar a gestão, reduzir falhas e aumentar a eficiência.

PÚBLICO – ALVO:

Servidores públicos dos setores de compras, licitações e contratos, Gestores e fiscais de contratos, Profissionais de contabilidade e administração pública, Qualquer interessado em aprimorar conhecimentos sobre licitações com o uso de IA.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

<ol style="list-style-type: none">Fundamentos das Compras e Serviços Públicas<ol style="list-style-type: none">1.1. Princípios constitucionais e administrativos aplicáveis.1.2. Legislação vigente: Lei nº 14.133/2021 e normas correlatas.1.3. Governança, planejamento e eficiência nas aquisições públicas.1.4. Fundamentos da Contratação de Serviços1.5. Princípios aplicáveis à prestação de serviços na Administração Pública.1.6. Distinção entre contratação de serviços comuns e serviços técnicos especializados.Etapas do Processo de Compra e Serviços<ol style="list-style-type: none">2.1. Estudo técnico preliminar (ETP) e planejamento da contratação.2.2. Termo de Referência e/ou Projeto Básico.2.3. Pesquisa de preços e definição do valor estimado.2.4. Autorização da contratação.2.5. Licitação (pregão, concorrência, diálogo competitivo e outras modalidades).2.6. Contratação direta: dispensa e inexigibilidade.2.7. Registro de preços para serviços continuados e terceirizados.2.8. Formalização do Processo de Serviços2.9. Justificativas técnicas e jurídicas.2.10. Autorização da autoridade competente.2.11. Instrumentos contratuais: contrato administrativo, termos aditivos e ordem de serviço.Modalidades de Aquisição<ol style="list-style-type: none">3.1. Licitação (pregão, concorrência, concurso, leilão,	<ol style="list-style-type: none">7.4. O papel da governança, do controle interno e externo. Contratação Direta: Conceitos e Estrutura<ol style="list-style-type: none">8.1. Conceito de contratação direta: gênero e espécies.8.2. Diferenças fundamentais entre dispensa de licitação e inexigibilidade de licitação.8.3. Base legal: artigos 74 e 75 da Lei 14.133/2021.8.4. Procedimentos básicos: formalização, justificativas e publicação.Compras e Serviços por Dispensa de Licitação<ol style="list-style-type: none">9.1. Conceito e hipóteses de dispensa.9.2. Dispensa em razão do valor (limites legais).9.3. Dispensa em razão de situações específicas (emergência, guerra, perecibilidade, licitação deserta).9.4. Casos práticos de aplicação em compras e serviços.9.5. Riscos e cuidados na utilização da dispensa.Compras e Serviços por Inexigibilidade de Licitação<ol style="list-style-type: none">10.1. Conceito e hipóteses de inexigibilidade.10.2. Serviços técnicos especializados de natureza singular e notória especialização.10.3. Fornecedores exclusivos e comprovação de inviabilidade de competição.10.4. Contratação de artistas consagrados.10.5. Casos práticos aplicados a serviços e fornecimentos.Procedimentos, Documentos e Transparência<ol style="list-style-type: none">11.1. Justificativa da contratação: objeto, fornecedor e hipótese legal.
--	---



diálogo competitivo).

3.2. Contratação direta: dispensa e inexigibilidade.

3.3. Compras por adesão a atas (carona) e registro de preços.

4. Formalização e Controle

4.2. Parecer jurídico e manifestação da área técnica.

4.3. Autuação e instrução processual.

4.4. Instrumentos de contratação: contrato, nota de empenho, ata de registro de preços.

4.5. Publicidade, transparência e acesso à informação.

5. Fiscalização e Gestão Contratual

5.1. Papel do gestor e do fiscal de contrato.

5.2. Acompanhamento da execução e aplicação de sanções.

5.3. Responsabilidades administrativas, civis e penais.

6. Inovações Tecnológicas e IA no Processo de Compra.

6.1. Elaboração automatizada de minutas, termos de referência e relatórios.

6.2. IA para pesquisa de preços, análise de mercado e comparação de propostas.

6.3. Monitoramento e auditoria preventiva com uso de ferramentas digitais.

6.4. Transparência e dashboards para o controle social.

7. Fundamentos das Contratações Públicas

7.1. Princípios constitucionais e administrativos aplicados às compras e serviços.

7.2. Regra geral da licitação e as exceções legais (Lei nº 14.133/2021).

7.3. Contratação direta como instrumento de eficiência e economicidade.

11.2. Pesquisa de preços e comprovação da vantajosidade.

11.3. Parecer jurídico, autorização da autoridade competente e controle interno.

11.4. Instrumentos de formalização contratual.

11.5. Publicidade, Portal da Transparência e controle social.

12. Utilização da Inteligência Artificial nas Compras e Serviços

12.1. Introdução da IA como apoio à gestão de contratações diretas.

12.2. Automação documental: elaboração de minutas, justificativas e termos de referência.

12.3. Pesquisa de preços com IA: análise de mercado, comparação automática de fornecedores.

12.4. Análise de riscos e compliance: IA como apoio à conformidade e integridade.

12.5. Monitoramento contínuo: uso da IA para auditoria preventiva e Detecção de inconsistências.

13. Casos Práticos e Oficinas

13.1. Estudo de caso: contratação emergencial de serviços essenciais.

13.2. Estudo de caso: contratação de fornecedor exclusivo com apoio da IA para pesquisa de mercado.

13.3. Oficina: montar um processo completo de dispensa utilizando IA como apoio documental.

14. Boas Práticas e Governança Digital

14.1. Compliance, integridade e combate a fraudes em contratações diretas.

14.2. Papel dos órgãos de controle na era digital.

14.3. Futuro da contratação pública: governo digital e inteligência preditiva.

INSTRUTOR: LUIZ ANDRÉ DOS SANTOS - Advogado, Consultor, Professor e Palestrante, Especializando em Inteligência Artificial pela Eduno/MG e cursando "Formação em Inteligência Artificial Aplicada ao Direito". atuante no Direito Público Municipal, com ênfase no Direito Administrativo, Direito Legislativo e Direito Eleitoral. Graduado em: Matemática / UFMT; Administração Pública / UFMT/UAB; e Direito / UNIC/MT. MBA em: Licitações à luz da Lei nº 14.133, de 2021; Redação Oficial no Município; e em Agente de Contratação e Pregoeiro Público à luz da Lei nº 14.133, de 2021. Especialista em Gestão Pública Municipal; Direito Administrativo; Direito Legislativo; Controle de Constitucionalidade; Direito Eleitoral; Planejamento Educacional; Direito Penal; Direito Penal e Processual Penal; Direito Processual Civil; e Direito de Família e Sucessões. Servidor de carreira da Câmara Municipal de Pedra Preta/MT, desde 1993, ocupou vários cargos: tais como Analista Legislativo, Assessor Administrativo da Presidência e atual de Secretário Legislativo e de Administração da Câmara Municipal de Pedra Preta/MT Coautor do capítulo 17 (Hermenêutica Princiopológica Constitucional como Diretriz para um Julgamento Político Justo) do livro "Reflexões sobre uma Nova Hermenêutica Constitucional – leis, valores e sociedade. (Vox Littera – 2022).

INVESTIMENTO: Pagamento Até o encerramento do Curso

01 Inscrição R\$ 1.500,00 - 02 Inscrição por Município R\$ 1.400,00 cada - 03 Inscrição por município R\$ 1.300,00 cada
05 Inscrição por Município R\$ 1.200,00 cada

PAGAMENTO MEDIANTE: Transferência Bancária para Agência 1823 – Operação 1292 - Conta Corrente Nº 574155034-3 – Caixa Economia Federal S/A OU Pix- 01.999.171/0001-39, favor enviar o comprovante de pagamento pelo whatsapp: 69 99936-4985, 99907-7696.

DADOS PARA O EMPENHO: EDIMAR COSTA DE SOUZA-ME, Localizado na RUA ANTONIO DEODATO DURCE- 1266 -SALA 1- PRIMEIRO ANDAR – BAIRRO CENTRO – CACOAL/RO – CEP 76.907-364 – Portador do CNPJ: 01.999.171/0001-39 – NOME FANTASIA: INCAP – TREINAMENTOS, CONSULTORIA E ASSESSORIA

METODOLOGIA DO TREINAMENTO: Presencial com exposição teórica interativa com recursos dinâmicos e atividades práticas.

A inscrição deverá ser feita com antecedência mínima de 02 dias pelo site: www.grupoincap.com.br, para Confirmação da inscrição favor enviar o empenho por E-mail: incap2010@hotmail.com ou pelo Fone/Watts 0xx69- 99936-4985 – 99907-7696

